

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большеполянская основная общеобразовательная школа»  
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Большеполянская ООШ»  
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.  
председатель педагогического совета

*Н.Ю. Борисова* /Н.Ю. Борисова/  
Секретарь педсовета

*Г.И. Шагиева* /Г.И. Шагиева /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большеполянская ООШ»

*Н.Ю. Борисова* /Н.Ю. Борисова/

Введен в действие приказом № 40 от 28 августа 2017 г.



**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов в школе**

с. Б. Полянки  
«01» сентября 2017 г.

№ 39

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ « Об образовании» пункт 2, ч. 3, ст. 28, пункт 20. 4.1, ст. 34,ст.35, в соответствии с Федеральными перечнями.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

**2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах - федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:  
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в школе.

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

- предоставление - перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;

- получать необходимую информацию;

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

- о числе учебников, имеющих в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.2. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотекарем по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

#### **4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую школу, учебники сдаются в библиотеку.

#### **5. Система обеспечения учебной литературой.**

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графика, утвержденному директором школы.

5.2 каждый полученный учебник ученик расписывается в ведомости или формуляре, которые хранятся в библиотеке.

5.3 Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.